



İş Kanununun işverene yüklediği yükümlülüklerden biri de; çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenleme ve bu belgeleri işçinin haklı çıkarı doğrultusunda gizli tutmaktır.

Özlük dosyası düzenlememenin idari para cezası yaptırımına ise 2017/8 sayılı sirkülerimizden ulaşabilirsiniz.

4857 sayılı İş Kanunu Md. 75

“İşçi özlük dosyası ;

MADDE 75. – İşveren çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenler. İşveren bu dosyada, işçinin kimlik bilgilerinin yanında, bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

İşveren, işçi hakkında edindiği bilgileri dürüstlük kuralları ve hukuka uygun olarak kullanmak ve gizli kalmasında işçinin haklı çıkarı bulunan bilgileri açıklamamakla yükümlüdür.”

İşçi Özlük Dosyasında Bulunması Gereken Bazı Evraklar

- 1- İşe başvuru formu veya dilekçesi
- 2- İşçi kimlik bilgileri, nüfus cüzdanı sureti,
- 3- İkametgâh İlmühaberi,
- 4- Adli sicil kaydı,
- 5- Mezun olduğu okul diploma fotokopisi,
- 6- Uzmanlık gerektiren işlere ait sertifika fotokopisi,
- 7- Referans Mektupları ve Öz geçmiş bilgileri,
- 8- İş sözleşmesi,
- 9- SGK Giriş ve Çıkış Bildirgesi,
- 10- İşçiye zimmetlenen demirbaşlar varsa, demirbaşlara ait tutanak,
- 11- Elle Taşıma Yönetmeliği Gereğince İşçiye Eğitim Verildiğine Dair Belge,
- 12- Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği gereği İşçi Alacak Belgesi,



- 13- Zorunlu BES Kesinti Belgesi,
- 14- Zorunlu BES Ara Verme Dilekçesi,
- 15- Zorunlu BES Ayrılma (Cayma) Dilekçesi,
- 16- Varsa İ kale Sözleşmesi,
- 17- Sağlık Raporu,
- 18- Rahatsızlıklardan dolayı alınan raporlar,
- 19- İşçiye kullandırılan ücretli/ücretsiz izinlere ait dilekçeler ve/veya izin kartları,
- 20- Bazı işkolları için, periyodik olarak sağlık muayenelerinden geçirildiklerine dair rapor,
- 21- Engelli işçi ise Engelli Raporu aslı veya fotokopisi,
- 22- Engelli Gelir Vergisi indiriminden yararlanabilmesi için ilgili Vergi Dairesinden indirim uygulanacağına dair yazı,
- 23- Engelli işçi için İŞKUR müracaat kayıt evrakı,
- 24- Kısa çalışma onay yazısı,
- 25- İşçilerin, iş sağlığı ve güvenliği konusunda ve karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler ve yasal hak ve sorumluluklar konusunda bilgilendirildiklerine dair yazı,
- 26- Çalışma Belgesinin bir sureti (İşten Ayrılan İşçiler İçin)
- 27- İhtisas gerektiren işler için Bonservis
- 28- İbraname (İşten Ayrılan İşçiler İçin)
- 29- İşçi işten kendi isteği ile ayrıldı ise istifa dilekçesi
- 30- Ağır ve Tehlikeli İşlerde çalıştırılan personeller için: İşçilerin adı, soyadı ve T.C. kimlik numaraları, doğum yeri ve tarihlerini belirten liste,
- 31- Telafi çalışması yapılıyorsa buna ilişkin liste,
- 32- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Belgesi (Mesleki Yeterlilik Belgesi),
- 33- Hizmet Belgesi (T.B.K Gereğince),
- 34- AGİ Aile Durum Bildirimi,



- 35- Eski hükümlü ise İŞKUR müracaat kayıt evrakı,
- 36- Terör mağduru ise İŞKUR müracaat kayıt evrakı,
- 37- Ödenen ücretlere ait hesap pusulalarının bir sureti,
- 38- Herhangi bir kanuni sebeple ücret kesme cezası uygulanırsa, kesintilerin sebebinin bildirildiği yazı,
- 39- İşverenlikçe çeşitli sebeplerle verilen uyarı yazıları
- 40- Fazla çalışma ve genel tatiller için işçinin onayının alındığı yazı,
- 41- Fazla çalışmaları Gösteren Liste,
- 42- İşin gereklerine göre bulunması gereken diğer evraklar, bulunmalıdır.

Saygılarımızla,
YMM Kamber Gezginci
kamber@kambergezginci.com.tr
info@kambergezginci.com.tr

Av.Seda Çalışkaner(Gezginci)
seda@kambergezginci.com.tr
seda@caliskaner.av.tr

Bülten/sirkü/özelge v.b'de yer alan açıklamalar her hangi bir kişiye ya da konuya ilişkin olarak hukuki danışmanlık verme amacı gütmemektedir. Yer alan bilgiler belli bir konunun veya konuların çok geniş kapsamlı bir şekilde ele alınmasından ziyade genel çerçevede bilgi vermek ve yorum yapmak amacını taşımaktadır. Amacımız muhasebe, vergi, yatırım, hukuk, danışmanlık alanlarında veya diğer türlü profesyonel bağlamda tavsiye veya hizmet sunmak değildir. Bültende/sirkü/özelgede v.b yer alan açıklamalar bilgi verme amaçlı olup bilabedel verilmektedir. İçeriğindeki bilgiler, oldukları şekliyle sunulmaktadır, içeriği nedeniyle her hangi bir hukuki sorumluluk kabul edilmemekle birlikte okuyucuların her hangi bir konuya ilişkin olarak spesifik sorunları ya da soruları için hukuki danışmanlık almaları tavsiye edilir.